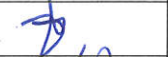
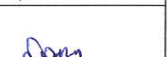
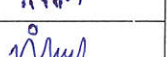
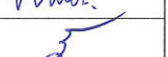
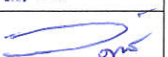


บันทึกการรายงานการประชุม
การชี้แจงข้อซักถามความเข้าใจนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น
ณ ห้องประชุมเมืองมาง ๑

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมชัย อุ่นตาล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง	
๒	นายถนัด มูลศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง	
๓	นายธเนศ บรรจง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง	
๔	นายมนูญนิตย์ สมานคิด	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง	
๕	นายวีระเดช กันชัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางสาวคันศนี กิจสดับ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายวีระพงศ์ มั่งมูล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นายเอกสิทธิ์ ช้างสาร	นายช่างโยธา	
๙	นางสาวธนิยา แฝงพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๐	นางปภัสสร กองแก้ว	นักวิชาการศึกษา	
๑๑	นายกฤษณะ พรหมเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒	นางสาวณิชาภา ฟ้าแลบ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นายพิณโย บ้านสระ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๔	นางสาววลัยพร เมืองก้อน	นักวิชาการพัสดุ	
๑๕	นางสาวณัฏฐ์ปวีร์ คำบุญเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๖	นายทวีศักดิ์ คำลือ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๗	นายวิรัตน์ สุขสบาย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๘	นางสาวอภิญญา พงศ์ชัด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๙	นายจักรพงษ์ มูลศรี	พนักงานสูบน้ำ	
๒๐	นายธันวา อุ่นเรือน	คนงานประจำรถขยะ	
๒๑	นายสมศักดิ์ คล่องแคล่ว	คนงานประจำรถขยะ	
๒๒	นางพรรณนิภา ช้างสาร	ครู	
๒๓	นายรองรัฐ บ้านสระ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	

ระเบียบวาระการประชุม
การชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๐ น
ณ ห้องประชุมเมืองม่าง ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

เมื่อพนักงานส่วนตำบลบ้านมาง มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสมชัย อุ่นตาล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมโดยมอบหมายให้นายทวีศักดิ์ คำลือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม มีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” โดยเป็นการประกาศนโยบายโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๓.๑ การชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธาน

ตามที่ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง ลงเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกคน ผมขอมอบหมายให้นายทวีศักดิ์ คำลือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดแนวทางการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ต่อไป

ผู้ตรวจสอบภายใน

ตามที่ข้าพเจ้า นายทวีศักดิ์ คำลือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเมื่อวันที่ ๒๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์ เรื่องการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) โดยเนื้อหาสำคัญที่จะสรุปให้ที่ประชุมได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

วัตถุประสงค์ ของนโยบาย No Gift Policy ดังนี้

- ๑.ป้องกันการลิดโอกาสการรับสินบนผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔.สนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ITA

โดยมีขั้นตอนการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป) ดังนี้

๑. ป.....ประกาศเจตนารมณ์ เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงานหรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อนและหลัง การปฏิบัติหน้าที่ โดยการประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ และในการประกาศอย่างน้อยต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” และมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ป.....ปลูกจิตสำนึก โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายใต้บริบทของหน่วยงานของตนเอง เช่นการจัดการฝึกอบรม การประชุม การจัดกิจกรรมณรงค์ เป็นต้น

๓. ป.....ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทราบ โดยเป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนด และเมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย (รายงานผ่านอำเภอไปยังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด) เพื่อจะรวบรวมรายงานดังกล่าวไปยังสำนักงาน ป.ป.ท.ต่อไป

คำนิยาม

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่ง หรือ เงินเดือนประจำ ในหน่วยงานของรัฐ,ผู้บริหารท้องถิ่น ,รองผู้บริหารท้องถิ่น,ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภาท้องถิ่น

การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งหรือการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายระบุไว้

การประกาศตน หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคลหรือ หน่วยงานหรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานมีเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทั้งใน ขณะ ก่อน และหลัง การปฏิบัติหน้าที่ โดย ต้องทำการประกาศ เป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือขณะรับ หรือในอนาคต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘

๒.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕(๔)

๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

๔.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๕.มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐

๖.มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อกฎหมายที่สำคัญสรุปได้ดังนี้ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ กำหนดให้ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด แต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณี คือ

๑.ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้รับตามกฎหมาย เช่น เงินเดือน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าวิทยากร เบี้ยประชุม ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๒. เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาและเป็นไปตามฐานานุรูป

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช.กำหนด ดังนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งไม่ใช่ญาติโดยธรรมจรรยา ที่ได้รับเนื่องในโอกาสสำคัญ การแสดงความยินดี แสดงความเสียใจ หรือตามมารยาทในสังคม เช่น ปีใหม่ วันเกิด ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น มีราคาหรือมูลค่าในแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้การให้ต้องไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง

๓.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป โดยไม่เป็นการกำหนดตัวผู้รับเป็นการเจาะจง เช่น สิ่งของช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติ รางวัลจากสลากการกุศล ส่วนลดจากการซื้อสิ่งของ การรับเงินจากรัฐบาลในโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง เป็นต้น

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามคณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อบริจาคให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของ จนท.รัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขออนุญาต การขอใบรับรอง การร้องเรียน

๒. ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน

๔. ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

ทั้งนี้ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช.ได้กล่าวไว้ ในการสัมมนาดังกล่าว สรุปได้ว่า “ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการย่อมเกิดความประทับใจสำหรับผู้มาติดต่อ ซึ่งอาจจะมีการให้ของขวัญของกำนัลเป็นสิ่งของที่ราคาไม่มาก เช่น ขนม อาหารว่าง เป็นต้น เพื่อเป็นการตอบแทนการให้บริการที่ได้รับความประทับใจ ซึ่งภายหลังอาจมีการนำของขวัญของกำนัลมาให้ทุกครั้งที่มีการติดต่อราชการ จนก่อเกิด

ความสัมพันธ์จากผู้มาติดต่อราชการธรรมดาเป็นคนที่รู้จักจนกลายเป็นพวกพ้อง ซึ่งต่อมาอาจส่งผลกระทบต่อทัศนคติ การตัดสินใจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตในเรื่องต่าง ๆ ในเรื่องที่ต้องติดต่อราชการ ซึ่งหากเป็นเรื่องที่มีขั้นตอนไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายก็อาจส่งผลให้ก้าวข้ามไปสู่เรื่องการทุจริตและประพฤติดีมิชอบได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการอุดช่องโหว่ในการทุจริตและประพฤติดีมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรู้จักการปฏิเสธในการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่”

ในส่วนของการรายงานผลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖) เมื่อสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายในจะเสนอแบบ รายงานผลตามที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนด ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน มาง เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.บ้านมางและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ประธาน ขอให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมางทุกท่านได้ถือ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านมางโดยเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ประธาน ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ ของตนเองให้ดีขึ้นต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายทวีศักดิ์ คำลือ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชัย อุ่นตาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านมาง

การประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

